



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax. (024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

BIRO REKTOR

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Nomor : 893/A.1/SA/II/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Pembuatan Produk Hukum/Dokumen Kegiatan Tridarma PT

Kepada : Yth. Bapak/Ibu Dekan dan Kaprodi
di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung
di - Semarang

Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh,

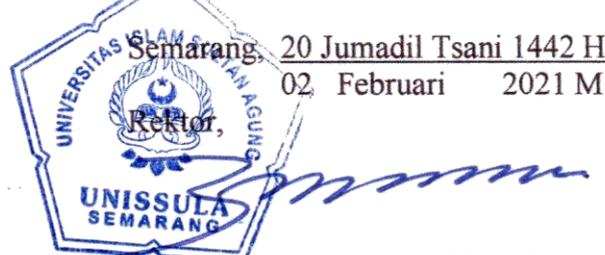
Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT dan sholawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW.

Dengan ini disampaikan dalam rangka efektivitas pelaksanaan kegiatan Tirdarma Perguruan Tinggi di UNISSULA, dimohon kepada Pimpinan Fakultas dan Prodi untuk menerbitkan sendiri produk hukum atau dokumen berupa peraturan, keputusan, surat tugas, surat keterangan atau bentuk lainnya. Kecuali dalam hal oleh ketentuan yang berlaku harus dibuat oleh Pimpinan Universitas, maka produk hukum tersebut bisa dimintakan untuk diterbitkan oleh Rektor. Dalam hal produk hukum/dokumen itu ditentukan bisa dibuat oleh Rektor/Dekan/Kaprodi/pejabat lain, maka produk hukum/dokumen tersebut harap dibuat oleh Dekan/Kaprodi/pejabat lain, dengan salinan/tembusan disampaikan kepada Rektor.

Sebagai salah satu acuan suatu kegiatan dibuktikan adanya produk hukum/dokumen tertentu oleh pejabat tertentu adalah sebagaimana terlampir (Kutipan Daftar Kegiatan BKD).

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh



Drs. H. Bedjo Santoso, M.T, Ph.D.
NIK. 210403049

Tembusan kepada:

1. Yth. Yth. Ketua Bidang Pendidikan Pengurus YBWSA.
2. Yth. Wakil Rektor I, II dan III UNISSULA.
3. Yth. Kepala Lembaga, Biro, Unit dan Satuan di UNISSULA.



Lampiran Surat Rektor No 893/A.1/SA/II/2021
Perihal: Pembuatan Produk Hukum Kegiatan
Tri darma PT

Daftar Kegiatan Beban Kerja Dosen

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
II PELAKSANAAN PENDIDIKAN			
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan (setiap semester)		
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 SKS per semester	Tiap SKS per Semester	SK Rektor , presensi, learning analytic/ log activity dan nilai akhir
B	Membimbing seminar		
1	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	1 x Tiap Semester	SK Rektor / Dekan / ST Kaprodi
C	Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan		
1	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata,Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	2 x Tiap Semester	SK Rektor / LPPM / Dekan
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya		
1	<i>Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa)</i>		
A	Disertasi	1.330 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
b	Tesis	1 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
c	Skripsi	0.500 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
d	Laporan akhir studi	0.500 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
2	<i>Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa)</i>		
a	Disertasi	1 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
b	Tesis	0.750 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
c	Skripsi	0.250 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
d	Laporan akhir studi	0.250 x Setiap Mahasiswa	SK Rektor / Dekan , bukti bimbingan atau logbook bimbingan
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi (termasuk dalam kegiatan ini adalah menguji pada pendidikan dokter klinik)(setiap mahasiswa)		
1	Ketua penguji	0.250 x Setiap Mahasiswa Sarjana/Diploma	SK Rektor / Dekan
2	Anggota penguji	0.250 x Setiap Mahasiswa Sarjana/Diploma	SK Rektor / Dekan
3	Ketua penguji	0.500 x Setiap Mahasiswa Pascasarjana	SK Rektor / Dekan
4	Anggota penguji	0.500 x Setiap Mahasiswa Pascasarjana	SK Rektor / Dekan
F	Membina kegiatan mahasiswa		
1	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester)	2 x Setiap Semester	SK Rektor / Dekan
G	Mengembangkan program kuliah		
1	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)	0.500 x Setiap Semester	SK Dekan / Kaprodi , bukti program kuliah
H	Mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk)		
1	Buku ajar	5 x Setiap Buku	Cover, kata pengantar, daftar isi buku, ST Dekan / Kaprodi



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
2	Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial, Job sheet praktikum terkait dengan mata kuliah yang diampu	1.250 x Setiap Naskah	Cover, kata pengantar, daftar isi, ST Kaprodi
I	Menyampaikan orasi ilmiah		
1	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	1 x Setiap Orasi	Surat tugas, naskah orasi / makalah
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi, dan kewenangan, dan/ setara (setiap semester)		
1	Rektor	6 x Setiap Semester	SK Menteri/YBWSA
2	Wakil rektor/Dekan/Direktur Program Pasca Sarjana/Ketua Lembaga	5 x Setiap Semester	SK Rektor
3	Ketua Senat Universitas	5 x Setiap Semester	SK Rektor
4	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik/Kepala LLDIKTI	4 x Setiap Semester	SK Rektor
5	Ketua Senat Fakultas	4 x Setiap Semester	SK Rektor
6	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	4 x Setiap Semester	SK Rektor
7	Ketua Lembaga	4 x Setiap Semester	SK Rektor
8	Direktur akademi	4 x Setiap Semester	SK Rektor
9	Sekretaris Lembaga	3 x Setiap Semester	SK Rektor
10	Ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi	3 x Setiap Semester	SK Rektor
11	Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	3 x Setiap Semester	SK Rektor
12	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	3 x Setiap Semester	SK Rektor
K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas)		
1	Pembimbing pencangkakan	0.500 x Setiap Semester	SK Pimpinan, ST Dekan



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas)		
1	Detasering	2 x Setiap Bulan	SK Dirjen Sumber Daya Iptek & Dikti, ST Dekan /Laporan
M	Melakukan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi		
1	Lamanya lebih dari 960 jam	12 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
2	Lamanya 641-960 jam	8 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
3	Lamanya 481-640 jam	6 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
4	Lamanya 161-480 jam	2 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
5	Lamanya 81-160 jam	1 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
6	Lamanya 31-80 jam	0.400 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
7	Lamanya 10-30 jam	0.150 x Setiap Sertifikat	Sertifikat / Surat Keterangan Pimpinan Penyelenggara
III PELAKSANAAN PENELITIAN			
A	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya		
1	<i>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku</i>		
a	<i>Dalam bentuk:</i>		
1	Buku referensi	10 x Setiap Buku	Halaman sampul dan bukti kinerja
2	Monograf	5 x Setiap Monograf	Halaman sampul dan bukti kinerja
b	<i>Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) dan Buku Jenis Lainnya yang setara</i>		
1	Internasional	3.750 x Setiap Bab Buku	Halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja
2	Nasional	2.500 x Setiap Bab Buku	Halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja
c	<i>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan</i>		



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
1	Jurnal internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi Scopus (di luar status cancelled/discontinued) atau Clarivate Analytics Web of Science (di luar kelompok ESCI) dan berfaktor dampak)	10 x Setiap Artikel	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja
a	Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar Scopus atau Clarivate Analytics Web of Science	7.500 x Setiap Artikel	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja
b	Jurnal Nasional terakreditasi Dikti	6.250 x Setiap Artikel	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja
c	Jurnal Nasional (Jurnal nasional di luar poin f, g dan h)	2.500 x Setiap Artikel	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja
d	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	2.500 x Setiap Artikel	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi dan bukti kinerja
2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan		
a	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)		
1	Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	7.500 x Setiap Artikel	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
2	Internasional terindeks pada Scopus, IEEE Explore, SPIE	6.250 x Setiap Artikel	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
3	Internasional	3.750 x Setiap Artikel	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
4	Nasional	2.500 x Setiap Artikel	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja
b	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan		
1	Internasional	2.500 x Setiap Poster	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan
2	Nasional	1.250 x Setiap Poster	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan
c	Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan		
1	Internasional	1.250 x Setiap Karya	Bukti kehadiran / sertifikat, bukti kinerja
2	Nasional	0.750 x Setiap Karya	Bukti kehadiran / sertifikat, bukti kinerja



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
d	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding		
1	Internasional	2.500 x Setiap Karya	Halaman sampul, panitia, daftar isi, bukti kinerja
2	Nasional	1.250 x Setiap Karya	Halaman sampul, panitia, daftar isi, bukti kinerja
e	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	0.250 x Setiap Karya	Naskah terbitan, dan identitas media massa
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga	0.500 x Setiap Karya	Surat Keterangan LPPM , Cover, Lembar Pengesahan, abstrak/ringkasan
B	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah		
1	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	3.750 x Setiap Buku	ST Dekan , Cover buku, kata pengantar, daftar isi
C	Mengedit/menyunting karya ilmiah		
1	Mengedit / menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	2.500 x Setiap Buku	ST Dekan , Cover buku, kata pengantar, daftar isi
D	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI		
1	Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diakui oleh 4 negara)	15 x Setiap Rancangan	Sertifikat paten, manual paten
2	Nasional (yang sudah diimplementasikan di industri)	10 x Setiap Rancangan	Sertifikat paten, manual paten
E	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda		
1	Tingkat internasional	5 x Setiap Rancangan / Karya	Sertifikat, sinopsis rancangan
2	Tingkat nasional	3.750 x Setiap Rancangan / Karya	Sertifikat, sinopsis rancangan
3	Tingkat lokal	2.500 x Setiap Rancangan / Karya	Sertifikat, sinopsis rancangan
IV PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
A	Menduduki jabatan pimpinan		
B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian		
1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri setiap program	2 x Setiap Program	Surat keterangan Ketua LPPM / Dekan , bukti kinerja



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
C	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		
1	<i>Terjadwal/terprogram</i>		
a	<i>Dalam satu semester atau lebih</i>		
1	Tingkat internasional, tiap program	1 x Setiap Program	Surat keterangan Ketua LPPM / Dekan, bukti kinerja
2	Tingkat nasional, tiap program	0.750 x Setiap Program	
3	Tingkat lokal, tiap program	0.500 x Setiap Program	
b	<i>Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan</i>		
1	Tingkat internasional, tiap program	0.750 x Setiap Program	Surat keterangan Ketua LPPM / Dekan, bukti kinerja
2	Tingkat nasional, tiap program	0.500 x Setiap Program	
3	Tingkat lokal, tiap program	0.250 x Setiap Program	
2	<i>Insidental, tiap kegiatan/program</i>	<i>0.250 x Provinsi/lokal</i>	ST Rektor / Dekan
1	Insidental	0.500 x Nasional	ST Dirjen / Direktur, bukti kinerja
2	Insidental	0.750 x Internasional	ST Menteri / Dirjen, bukti kinerja
D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintah dan pembangunan		
1	Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	0.375 x Setiap Program	ST Dekan dan Bukti Kinerja
2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	0.250 x Setiap Program	ST Dekan dan Bukti Kinerja
3	Berdasarkan fungsi/jabatan, tiap program	0.125 x Setiap Program	ST Dekan dan Bukti Kinerja
4	Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan	0.250 x Setiap Semester	SK /ST Dekan
E	Membuat/menulis karya pengabdian		
1	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	0.500 x Setiap Karya	ST Dekan, laporan yang disahkan pimpinan
F	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan	1.250 x Tiap	Surat keterangan Ketua



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
	di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya	Karya	LPPM / Dekan, bukti kinerja
G	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)		
1	Editor / dewan penyunting / dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	0.250 x Setiap Semester	SK editor / penyunting / dewan redaksi
2	Editor / dewan penyunting / dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	0.125 x Setiap Semester	SK editor / penyunting / dewan redaksi
V PENUNJANG TUGAS DOSEN			
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi		
1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota, tiap tahun	0.750 x Setiap Semester (Tingkat Univ)	Sk Rektor / SK Dekan / ST Dekan
2	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota, tiap tahun	0.500 x Setiap Semester (Tingkat Fak)	Sk Rektor / SK Dekan / ST Dekan
3	Sebagai anggota, tiap tahun	0.500 x Setiap Semester (Tingkat Univ)	Sk Rektor / SK Dekan / ST Dekan
4	Sebagai anggota, tiap tahun	0.250 x Setiap Semester (Tingkat Fak)	Sk Rektor / SK Dekan / ST Dekan
B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah		
1	Panitia pusat, sebagai		
a	Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0.750 x Setiap Kepanitiaan	SK Panitia
b	Anggota, tiap kepanitiaan	0.500 x Setiap Kepanitiaan	SK Panitia
2	Panitia daerah, sebagai		
a	Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	0.500 x Setiap Kepanitiaan	SK Panitia
b	Anggota, tiap kepanitiaan	0.250 x Setiap Kepanitiaan	SK Panitia
C	Menjadi anggota organisasi profesi		
1	Tingkat internasional, sebagai		
a	Pengurus (merangkap anggota), tiap periode jabatan	0.250 x Setiap Periode Jabatan	SK Pimpinan/ Kartu Organisasi



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
		per Semester	
b	Anggota, tiap periode jabatan per tahun	0.125 x Setiap Periode Jabatan per Semester	SK Pimpinan/ Kartu Anggota
2	Tingkat nasional		
a	Pengurus, tiap periode jabatan	0.250 x Setiap Periode Jabatan	SK Pimpinan/ Kartu Organisasi
b	Anggota, tiap periode jabatan	0.125 x Setiap Periode Jabatan	SK Pimpinan/ Kartu Organisasi
D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah		
1	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga, tiap kepanitiaan	0.250 x Setiap Kepanitiaan	SK Pimpinan
E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional		
1	Sebagai ketua delegasi, tiap kegiatan	0.750 x Setiap Kegiatan	SK Pimpinan
2	Sebagai anggota, tiap kegiatan	0.500 x Setiap Kegiatan	SK Pimpinan
F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah		
1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :		
a	Ketua, tiap kegiatan	0.750 x Setiap Kegiatan	SK Panitia/ Sertifikat
b	Anggota/peserta, tiap kegiatan	0.500 x Setiap Kegiatan	SK Panitia/ Sertifikat
2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :		
a	Ketua, tiap kegiatan	0.500 x Setiap Kegiatan	SK Panitia/ Sertifikat
b	Anggota/peserta, tiap kegiatan	0.250 x Setiap Kegiatan	SK Panitia/ Sertifikat
G	Mendapat tanda jasa/penghargaan		
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya		
a	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana 30 tahun	3 x Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
b	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana 20 tahun	2 x Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
c	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana 10 tahun	1 x Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
2	Memperoleh penghargaan lainnya		



NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	REKAP USULAN	
		Satuan	Bukti
a	Tingkat internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5 x Setiap Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
b	Tingkat nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3 x Setiap Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
c	Tingkat daerah/lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	1 x Setiap Tanda Jasa	SK Penetapan/ Sertifikat
H	<i>Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional</i>		
1	Buku SMTA atau setingkat, tiap buku	1.250 x Setiap Buku	Surat tugas Dekan , cover, kata pengantar, daftar isi
2	Buku SMTP atau setingkat, tiap buku	1.250 x Setiap Buku	Surat tugas Dekan , cover, kata pengantar, daftar isi
3	Buku SD atau setingkat, tiap buku	1.250 x Setiap Buku	Surat tugas Dekan , cover, kata pengantar, daftar isi
I	<i>Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora</i>		
1	Tingkat internasional, tiap piagam/medali	3 x Setiap Piagam/Medali	SK Penetapan/ Sertifikat/ Piagam/ Medali
2	Tingkat nasional, tiap piagam/medali	2 x Setiap Piagam/Medali	SK Penetapan/ Sertifikat/ Piagam/ Medali
3	Tingkat daerah/lokal, tiap piagam/medali	1 x Setiap Piagam/Medali	SK Penetapan/ Sertifikat/ Piagam/ Medali
J	<i>Keanggotaan dalam tim penilaian</i>		
1	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	0.500 x Setiap Semester	SK Rektor/ SK/ST Dekan/ SK/ST Ketua Lembaga
K	<i>Keanggotaan dalam organisasi profesi dosen</i>		
1	Tingkat nasional sebagai		
a	Pengurus Aktif	0.375 x Setiap Semester	SK Organisasi profesi / kartu organisasi
b	Anggota Aktif	0.250 x Setiap Semester	SK Organisasi profesi / kartu organisasi
2	Tingkat Provinsi sebagai		
a	Pengurus Aktif	0.250 x Setiap Semester	SK Organisasi profesi / kartu organisasi
b	Anggota Aktif	0.125 x Setiap Semester	SK Organisasi profesi / kartu organisasi